

CARTE BTP

D'IDENTIFICATION
PROFESSIONNELLE



GUIDE DU CHARGEMENT EN MASSE

CONSEILS UTILES ET PROCÉDURES DE DÉCLARATION
ET DE MISE À JOUR PAR CHARGEMENT DE FICHIERS

[fr]

CE DOCUMENT CONCERNE :

ENTREPRISES
ÉTABLIES
EN FRANCE

employant des salariés
effectuant des travaux
de bâtiment ou de travaux
publics ou utilisatrices de
salariés détachés intérimaires

ENTREPRISES
DE TRAVAIL TEMPORAIRE
ÉTABLIES
EN FRANCE

employant des salariés
intérimaires effectuant des
travaux de bâtiment ou de
travaux publics

ENTREPRISES
ÉTABLIES
HORS DE FRANCE

employant des salariés
détachés en France pour des
travaux de bâtiment ou de
travaux publics

ENTREPRISES
DE TRAVAIL TEMPORAIRE
ÉTABLIES
HORS DE FRANCE

employant des salariés
intérimaires détachés en
France pour des travaux de
bâtiment ou de travaux
publics

Pourquoi choisir le mode *Chargement en masse* ?

Mode *Saisie directe* vs mode *Chargement en masse*

Pour les entreprises de travail temporaire établies en France, le site Cartetbtp.fr permet de procéder au chargement en masse des demandes de Cartes BTP et de la mise à jour de certaines informations. Cette fonctionnalité, si elle ne présente pas d'intérêt pour les ETT gérant de faibles effectifs d'intérimaires concernés par la Carte BTP, a été développée pour faciliter la déclaration des salariés et le chargement des photos dans le cas de la gestion de flux importants. Le mode *Chargement en masse* implique, en effet, de constituer localement deux fichiers – l'un contenant les informations sur les salariés, l'autre contenant les photos des salariés correspondants – pour les charger, dans un deuxième temps, sur la plateforme de gestion du site Cartetbtp.fr.

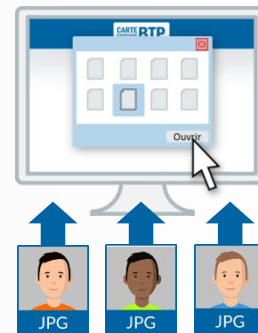
Mode *Saisie directe*

Saisie directement en ligne sur Cartetbtp.fr, salarié par salarié



INFORMATIONS

Salarié par salarié, l'entreprise saisit les informations dans un formulaire en ligne.



PHOTOS

Un par un, l'entreprise charge les fichiers photos (*format JPG*) correspondants.

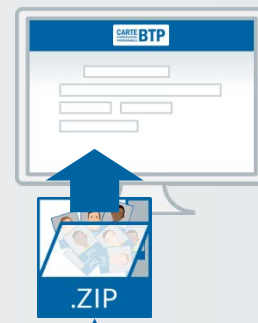
Mode *Chargement de masse*

Chargement de deux fichiers sur Cartetbtp.fr



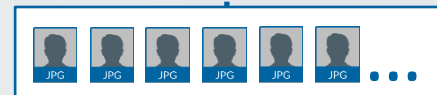
INFORMATIONS

L'entreprise saisit localement les informations relatives à tous ses salariés concernés dans un seul tableau (*format CSV*) qu'elle charge ensuite sur le site.



PHOTOS

L'entreprise regroupe toutes les photos correspondantes (*JPG*) dans un fichier archive (*format ZIP*) et charge ce dernier sur le site.



La demande de cartes en mode *Chargement en masse*

La demande de cartes

Description du fichier CSV

Qu'est-ce qu'un fichier CSV ?

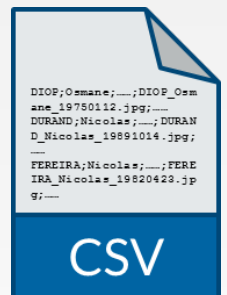
Un fichier CSV (nomdufichier.csv), pour *Comma-Separated Values*, est un fichier permettant de contenir des données de tableau sous forme de texte :

- ▶ chaque ligne de texte correspond à une ligne de tableau ;
- ▶ chaque portion de texte séparée par un point-virgule correspond au contenu d'une cellule du tableau.

Ce format a l'avantage d'être « ouvert », ce qui permet d'assurer la transmission de données vers des tiers sans imposer un logiciel ou un protocole particulier.

Le fichier contenant les informations sur les salariés est un fichier au format .csv avec séparateur « ; » (point-virgule).

La première ligne du fichier doit comporter les entêtes de colonnes. Chaque ligne du fichier représente une demande de carte. Il y aura donc, dans le fichier, autant de lignes que de demandes + la ligne entête.



EXEMPLE

Le contenu d'un fichier CSV peut toujours être converti sous forme de tableau et inversement.

```
Entête1;Entête2;Entête3;Entête4;Entête5;Entête6
Janvier;2017;500;KO;Nord;Oui
Février;2017;2000;OK;Sud;Oui
Mars;2017;9000;OK;Est;Non
Avril;2017;7500;OK;Est;Oui
```

| Entête1 | Entête2 | Entête3 | Entête4 | Entête5 | Entête6 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Janvier | 2017 | 500 | KO | Nord | Oui |
| Février | 2017 | 2000 | OK | Sud | Oui |
| Mars | 2017 | 9000 | OK | Est | Non |
| Avril | 2017 | 7500 | OK | Est | Oui |

Spécifications générales

Nom du fichier

Le nom du fichier est libre mais sa longueur ne doit pas dépasser 50 caractères. Il doit obligatoirement se terminer par l'extension .csv.

Rubriques

Toutes les rubriques sont de type alphanumérique (chiffres et lettres) ou date (format JJ/MM/AAAA). Les rubriques sont de longueurs variables mais elles ne peuvent pas dépasser une longueur maximum.

Certains logiciels de paie permettent de paramétrer des exports de données au format CSV.

Informations complémentaires

La longueur de la rubrique **Nom de famille** autorise un chargement pouvant aller jusqu'à 50 caractères maximum. Sur la Carte BTP, seuls les 32 premiers caractères seront personnalisés.

La longueur des rubriques **Prénom 1**, **Prénom 2** et **Prénom 3** autorise un chargement pouvant aller jusqu'à 50 caractères maximum, sur la Carte BTP, les trois prénoms seront concaténés pour ne former qu'un seul champ de 32 caractères maximum.

A noter que, lors des contrôles, les agents habilités pourront visualiser l'intégralité des 50 caractères des rubriques **Nom de famille**, **Prénom 1**, **Prénom 2** et **Prénom 3**.



Le modèle de fichier

est disponible sur Cartebtp.fr :

– dans la **partie publique**, sous l'onglet

Téléchargements

– ou dans la **plateforme de gestion**, à partir du Tableau de bord, en cliquant sur :

DEMANDES DE CARTES NON VALIDÉES



puis sur :

DEMANDES EN MASSE




Le fichier doit être au **format texte** pour conserver le zéro des départements '01' à '09'.

La demande de cartes

Le fichier CSV « Salariés intérimaires »

| | 1 | 2 | 3 | Valeur ou Format | Condition de présence des rubriques |
|---|---|------------------------------|----------|--|--------------------------------------|
| Rubriques | | Intitulé d'entête | | | |
| Nom de famille | O | NomDeFamille | [1..50] | alphanumérique | |
| Nom d'usage | F | NomUsage | [1..50] | alphanumérique | |
| Prénom 1 | O | Prenom1 | [1..50] | alphanumérique | |
| Prénom 2 | F | Prenom2 | [1..50] | alphanumérique | |
| Prénom 3 | F | Prenom3 | [1..50] | alphanumérique | |
| Code sexe | O | Sexe | [1..1] | 'M' ou 'F' ou 'N' | |
| Date de naissance | O | DateNaissance | [10..10] | JJ/MM/AAAA | |
| Pays naissance | O | PaysNaissance | [2..2] | Table ISO 3166-1-2 | 4 |
| Département naissance | C | DepartementNaissance | [2..3] | '01' à '98', '2A', '2B', '971' à '976' | Obligatoire si Pays naissance = 'FR' |
| Commune naissance | O | CommuneNaissance | [1..50] | alphanumérique | |
| Nationalité 1 | O | Nationalite1 | [2..2] | Table ISO 3166-1-2 | 4 |
| Nationalité 2 | F | Nationalite2 | [2..2] | Table ISO 3166-1-2 | 4 |
| N° de l'autorisation de travail ou n° de la carte de séjour | F | NumeroCarteSejour | [1..20] | numérique | |
| Nom du fichier photo | O | Photo | [1..50] | Extension '.jpg' | 5 |
| Adresse 1 | O | ChantierAdressePostaleLigne1 | [1..38] | alphanumérique | |
| Adresse 2 | C | ChantierAdressePostaleLigne2 | [1..38] | alphanumérique | Facultatif si Adresse 1 renseignée |
| Adresse 3 | C | ChantierAdressePostaleLigne3 | [1..38] | alphanumérique | Facultatif si Adresse1 renseignée |
| Code de distribution | C | ChantierCodeDistribution | [0..0] | alphanumérique | Non renseigné |
| Code postal | C | ChantierCodePostal | [5..5] | alphanumérique | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |
| Ville | C | ChantierVille | [1..32] | alphanumérique | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |
| Pays | C | ChantierPays | [2..2] | 'FR' | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |
| Date début | C | ChantierDateDebut | [10..10] | JJ/MM/AAAA | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |
| Date fin prévisionnelle | C | ChantierDateFin | [10..10] | JJ/MM/AAAA | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |
| Référence de la mission | C | ChantierReference | [1..50] | | Obligatoire si Adresse 1 renseignée |

Attention

 Chaque fichier CSV ne doit pas dépasser 1800 lignes. Par exemple : pour une demande de 2500 cartes, il est nécessaire de le répartir sur deux fichiers.

1 Chaque rubrique peut être :
 . Obligatoire
 . Facultative
 . Conditionnelle

Attention : toutes les rubriques doivent apparaître dans le fichier CSV, même facultatives ou conditionnelles.

2 Il s'agit des entêtes qui apparaissent sur la première ligne du fichier CSV.

3 Le contenu de chaque rubrique a une longueur minimum et maximum spécifique [min..max].

4 Cette table codifie le nom de chaque pays par deux caractères.
 Exemples :
 France FR
 Pologne PL
 Portugal PT
 Roumanie RO
 ...

Pour en savoir plus :
www.iso.org

5 Dans cette rubrique, c'est le nom de chaque fichier photo (JPG) correspondant à chaque salarié qui doit être renseigné.

La demande de cartes

Contrôles effectués sur le fichier chargé

| CONTRÔLE | PROBLÈME ÉVENTUEL | CAUSE PROBABLE ET SOLUTION |
|---|---|--|
| Contrôle de présence des rubriques obligatoires | Le rapport de chargement indique une rubrique manquante. | Cause probable : le fichier CSV a été mal configuré. Solution : reconfigurer le fichier CSV et procéder à un nouveau chargement. |
| Contrôle sur la longueur des rubriques | Le rapport de chargement indique les contenus dépassant la longueur maximum autorisée. | Cause probable : le fichier CSV a été mal configuré, ou bien la saisie n'a pas tenu compte des longueurs maximum autorisées. Solution : reconfigurer le fichier CSV et/ou corriger la saisie et procéder à un nouveau chargement. |
| Contrôle sur les valeurs autorisées | Le rapport de chargement indique qu'une donnée est incohérente ou hors limite. | Cause probable : une erreur de saisie. Solution : corriger la saisie et procéder à un nouveau chargement. |
| Contrôle sur les dates | Le rapport de chargement indique qu'une date est incohérente ou sous un format inapproprié. | Cause probable : le fichier CSV a été mal configuré, ou bien la saisie n'a pas tenu compte des longueurs maximum autorisées. Solution : reconfigurer le fichier CSV et/ou corriger la saisie et procéder à un nouveau chargement. |
| Contrôle sur les caractères autorisés dans les rubriques | Le rapport de chargement indique qu'un caractère non autorisé est contenu dans une donnée. | Cause probable : une erreur de saisie. Solution : corriger la saisie et procéder à un nouveau chargement. |

Liste des caractères autorisés

Pour toutes les rubriques contenant des données au format alphanumérique (**Nom de famille**, **Nom d'usage**, **Prénom 1**, **Prénom 2**, **Prénom 3**, **Adresse 1**, **Adresse 2**, **Adresse 3**, **Ville**), les caractères autorisés sont :

Les caractères : espace, apostrophe, trait d'union

Les lettres :

AÀÁÂÃÄÅBCÇDEÈÉÊËFGHIÏÎÏJKLMNÑOÒÓÔÕÖPQRSTUÛÜÛÜVWXYZZB
a à á â ã ä å b c ç d e è é ê ë f g h i ï î ï j k l m n ñ o ò ó ô õ ö p q r s t u ù ú û ü v w x y ý z

Pour les rubriques **Adresse 1**, **Adresse 2**, **Adresse 3**, **Ville**, les chiffres et le point sont également autorisés.

En plus du respect des restrictions relatives à la table des caractères autorisés, le site contrôle :

- que le premier caractère d'une rubrique est différent du trait d'union ou de l'espace.
- que le dernier caractère d'une rubrique est différent du trait d'union, de l'apostrophe ou de l'espace.
- que chacun des caractères blanc, trait d'union et apostrophe est toujours utilisé de manière isolée, sans être précédé ou suivi d'un autre quelconque de ces caractères (en dehors des conditions relatives à l'utilisation du double trait d'union dans les noms de famille et d'usage, et à l'acceptation d'une apostrophe en début de nom).

La demande de cartes

Description du fichier ZIP

Nommage des fichiers JPG

Chaque fichier photo contenant un portrait doit obligatoirement porter l'extension .jpg.

Le nommage du fichier est libre mais limité à 50 caractères. L'essentiel est que les noms soient les mêmes que ceux qui sont saisis dans la colonne « Photo » du fichier CSV

pour les salariés concernés.

Une bonne méthode pour vous y retrouver est de nommer chaque fichier photo selon la règle utilisée. dans l'application mobile

Carte BTP Photo, à savoir :

Nom_Prenom_aaaammjj.jpg

aaaammjj représente la date de naissance du salarié.

EXEMPLE

Les trois salariés de l'entreprise LA BANCHE ont chacun leur portrait au format jpg.



DIOP_Osmane_19750112.jpg



DURAND_Nicolas_19891014.jpg



FEREIRA_Mario_19820423.jpg



Attention : seul le format JPG est admis !

Les images au format GIF, PNG, etc. ne seront pas acceptées sur le site Cartetbp.fr.



Pour vous aider, téléchargez le **GUIDE DE LA COLLECTE DE PHOTOS**

Pour vous aider dans la prise de photo, un guide pratique est disponible en ligne à l'adresse Cartetbp.fr/telechargements

CARTE BTP PHOTO

L'application Carte BTP Photo

L'application Carte BTP Photo a été développée pour les trois principaux standards mobiles.

Gratuite, elle peut être téléchargée à partir des plateformes habituelles en cherchant « Carte BTP Photo ».



DISPONIBLE*

Apple IOS



App Store



DISPONIBLE*

Google Android



Play Store



DISPONIBLE*

Windows Phone



Store

* L'application est compatible avec les dernières versions de système d'exploitation mobile. Pensez à vérifier sur les Stores la comptabilité de l'application avec votre configuration.

Trois fonctions

- ▶ Guider l'utilisateur dans la prise de photo.
- ▶ Aide au cadrage et mise au format automatique du fichier.
- ▶ Gestion des fichiers (stockage, transmission par courriel).

La demande de cartes

Description du fichier ZIP



Qu'est-ce qu'un fichier ZIP ?

Un fichier ZIP (nomdufichier.zip) combine deux fonctions. Il permet :

- ▶ de stocker plusieurs fichiers dans un seul fichier,
- ▶ et de compresser les données sans perte de qualité.

Il existe de nombreux logiciels gratuits, efficaces et faciles d'utilisation pour créer des fichiers ZIP. Généralement, il suffit de sélectionner les fichiers à réunir et de cliquer sur un bouton pour créer le fichier ZIP.



Attention : seul le format ZIP est admis !

Il existe d'autres formats de compression (.rar par exemple) mais seul le format ZIP sera accepté sur le site Cartetbtp.fr.

Regroupement des fichiers JPG dans un fichier ZIP

Pour être chargées sur le site Cartetbtp.fr, les photos doivent être regroupées dans un fichier ZIP. Le nom de ce fichier est libre mais ne doit pas dépasser 50 caractères.

Tous les fichiers doivent être compressés ensemble à la « racine » du ZIP (pas de sous-dossier).



EXEMPLE

Les portraits des trois salariés de l'entreprise LA BANCHE sont compressés dans un fichier ZIP nommé photos1.zip.



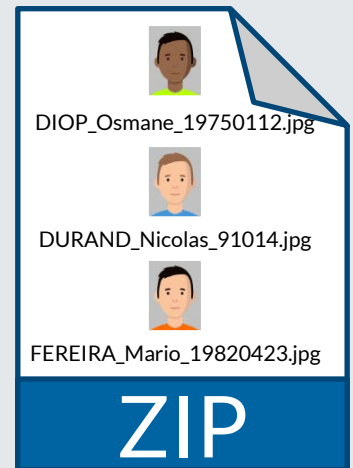
DIOP_Osmane_19750112.jpg



DURAND_Nicolas_19891014.jpg



FERREIRA_Mario_19820423.jpg



photos1.zip

Si on a beaucoup de salariés, peut-on fractionner le chargement en plusieurs fichiers ZIP ?

Oui. Il est alors nécessaire de charger les fichiers un par un sur Cartetbtp.fr et d'attendre, avant tout nouveau chargement, le rapport d'analyse du dernier fichier ZIP chargé.

La demande de cartes

Concordance entre les fichiers CSV et ZIP

Attention ! Un élément clé pour la validation du chargement en masse des demandes de Cartes BTP est la correspondance *exacte* entre le nom des fichiers photos indiqués dans le document CSV et le nom effectivement donné à chacune des photos regroupées dans le fichier ZIP.

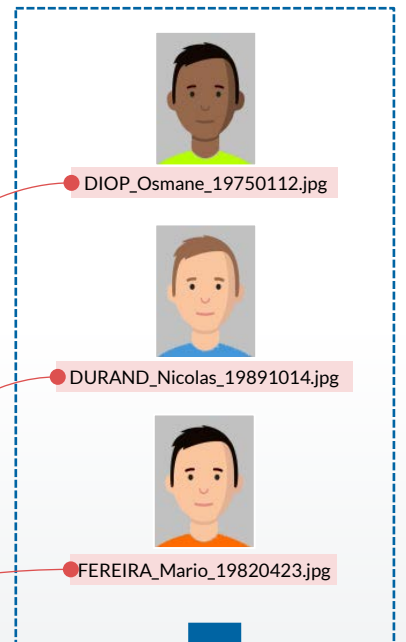
EXEMPLE

L'entreprise LA BANCHE a trois salariés. Les informations sur les salariés sont contenus dans un fichier **fichiersalaries1.csv** et les photos correspondantes sont compressées dans un fichier **photos1.zip**.

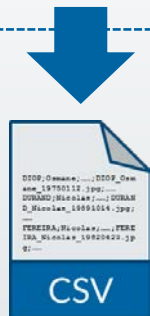
INFORMATIONS

| N° de Carte | Photo | Champ de Postale |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| 19999 | DIOP_Osmane_19750112.jpg | 12 rue |
| | DURAND_Nicolas_19891014.jpg | 12 rue |
| | FEREIRA_Mario_19820423.jpg | 12 rue |

PHOTOS



```
NomDeFamille;.....;Prenom1;.....;Photo;.....
DIOP;Osmane;.....;DIOP_Osmane_19750112.jpg;.....
DURAND;Nicolas;.....;DURAND_Nicolas_19891014.jpg;.....
FEREIRA;Nicolas;.....;FEREIRA_Nicolas_19820423.jpg;.....
```



fichiersalaries1.csv



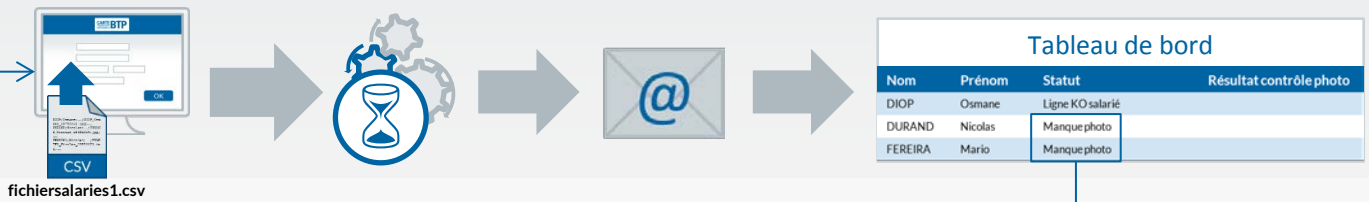
photos1.zip

La demande de cartes

Le chargement des fichiers

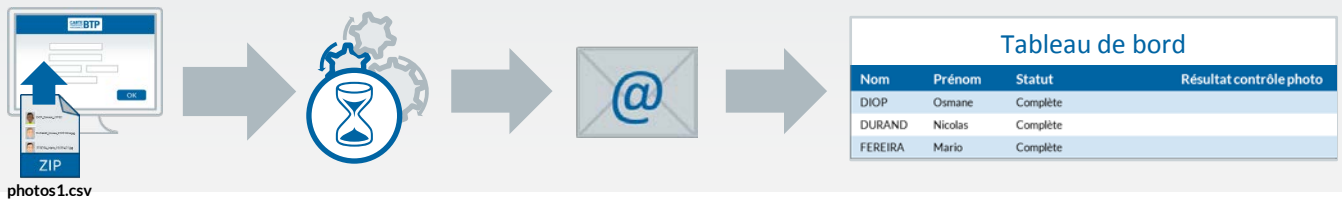
1 Chargement des demandes (fichier CSV)

Le fichier CSV est contrôlé automatiquement par la plateforme Carte BTP. Une fois le traitement terminé, un rapport de chargement est consultable par l'Utilisateur. Pour toutes les demandes de Carte BTP conformes, l'Utilisateur peut passer à l'étape du chargement des photos.



2 Chargement des photos (fichier ZIP)

Les photos contenues dans le fichier ZIP sont contrôlées automatiquement par la plateforme Carte BTP. Un logiciel de reconnaissance faciale permet de vérifier que les portraits sont conformes à la norme. Une fois le traitement terminé, un rapport de chargement est consultable par l'Utilisateur. Pour toutes les demandes de Carte BTP complétées par une photo conforme, l'Utilisateur peut, s'il le souhaite, passer à l'étape du paiement.



Le traitement de contrôle des fichiers CSV et ZIP n'est pas effectué en temps réel et sa durée est variable en fonction principalement du nombre et du volume de fichiers à traiter par la plateforme Carte BTP.

Dès lors, une fois que les fichiers sont chargés sur la plateforme, un message d'attente s'affiche. **Informé par courriel dès la fin du traitement, l'Utilisateur n'est pas tenu de rester sur la page.**

Dès que le traitement du fichier est terminé, les résultats sont visibles sur la page [Demande en masse](#).



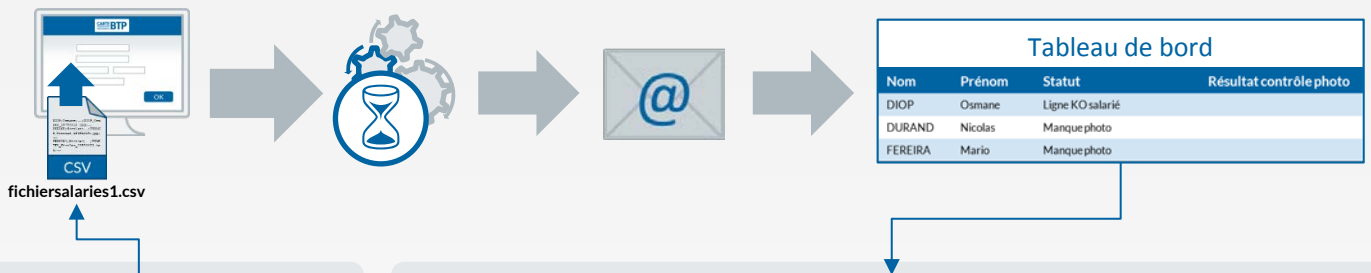
Qu'il s'agisse des données (CSV) ou des photos (ZIP), **l'Utilisateur peut charger les fichiers en plusieurs fois** (par exemple : salariesAM.csv, puis salariesNZ.csv, photos1.zip, photos2.zip, photos3.zip, etc.).

En revanche, **l'Utilisateur ne peut pas charger plusieurs fichiers à la fois**. En d'autres termes, il ne peut charger un nouveau fichier avant d'avoir reçu le résultat du contrôle du dernier fichier chargé.

La demande de cartes

Le chargement des fichiers

1 Chargement des demandes (fichier CSV)



Chargement du fichier

Connecté sur le site Cartetbp.fr, l'Utilisateur charge le fichier des demandes de cartes au format .csv (**fichiersalaries1.csv** dans notre exemple).

En cliquant sur

PARCOURIR

il peut sélectionner le fichier CSV sur son ordinateur.

En cliquant sur

**LANCER LE
CONTRÔLE DU
FICHIER
«SALARIÉS» CSV**

il lance le chargement du fichier et son traitement de contrôle sur la plateforme Carte BTP.

Un courriel l'avertira de la fin du traitement de contrôle.

Résultats des contrôles

Les contrôles sont réalisés pour chaque ligne du fichier.

Ainsi, pour chaque demande de Carte BTP :

Si au moins une anomalie a été décelée sur une demande de carte, le rapport de traitement indique le nombre de lignes concernées.

En cliquant sur

« Ligne KO salariés »

l'Utilisateur peut télécharger ou visualiser les anomalies de toutes les demandes « KO » (par exemple : *Nom de famille non renseigné, Caractères non autorisés sur le prénom 1, Erreur sur la date de naissance, etc.*). Le fichier contenant les anomalies est un fichier CSV dont la structure est identique au fichier des demandes de cartes mais avec les anomalies listées en première colonne.

Si aucune anomalie n'a été décelée sur une demande de carte, la demande prend le statut

Manque photo

L'Utilisateur doit compléter le traitement en chargeant les photos dans un fichier ZIP.

Voir page suivante...



Recommencer à zéro ?

L'Utilisateur peut, s'il le souhaite, décider de supprimer intégralement le fichier de demandes de cartes chargé en cliquant sur **VIDER STOCK**. Toutes les demandes OK et KO seront alors supprimées.

La demande de cartes

Le chargement des fichiers

2 Chargement des photos (fichier ZIP)



| Tableau de bord | | | |
|-----------------|---------|----------|-------------------------|
| Nom | Prénom | Statut | Résultat contrôle photo |
| DIOP | Osmane | Complète | |
| DURAND | Nicolas | Complète | |
| FEREIRA | Mario | Complète | |

Chargement du fichier

Connecté sur le site Cartetbp.fr, l'Utilisateur charge le fichier des photos au format .zip (**photos1.zip** dans notre exemple).

En cliquant sur

PARCOURIR

il peut sélectionner le fichier ZIP sur son ordinateur.

En cliquant sur

LANCER LE CONTRÔLE DU FICHIER PHOTO ZIP

il lance le chargement du fichier et son traitement de contrôle sur la plateforme Carte BTP.

Un courriel l'avertira de la fin du traitement de contrôle.

Résultats des contrôles

Chaque photo est contrôlée. Si la photo est conforme, la concordance avec la demande de carte correspondante est recherchée.

Ainsi, pour chaque demande de Carte BTP :

Si au moins une anomalie a été décelée sur une photo, la demande prend le statut

Photo KO

La nature du rejet est directement visible à l'écran.

Si aucune photo n'a pu être rapprochée de la demande de carte, celle-ci garde le statut

Manque photo

Si la photo correspondant à la demande est conforme, la demande prend le statut

Complète

L'Utilisateur doit cliquer sur

ENVOYER VERS TABLEAU DE BORD

Pour que les demandes soient transférées dans son Tableau de bord et prennent le statut

Bon pour paiement

Les mises à jour en mode *Chargement en masse*

Les mises à jour

Mise à jour des Cartes BTP

Les entreprises de travail temporaire établies en France peuvent également procéder au chargement en masse des mises à jour de Cartes BTP pour leurs salariés intérimaires.

Par mise à jour, il faut comprendre la déclaration de perte, de vol ou de détérioration de la Carte BTP.

Un seul fichier CSV

Chaque ligne du fichier doit correspondre à un salarié détenteur d'une Carte BTP valide, identifié par le numéro de sa Carte BTP.

► Déclaration de perte, vol ou détérioration de Carte BTP

Pour un N° de Carte BTP donné, si la Carte est déclarée perdue, volée ou détériorée, celle-ci est automatiquement invalidée et l'employeur doit procéder à une nouvelle demande de Carte BTP pour le salarié concerné.



L'invalidation d'une Carte BTP, quel qu'en soit le motif, est irréversible.



Le modèle de fichier

est disponible sur Cartetbp.fr :

– dans la **partie publique**, sous l'onglet



Téléchargements

– ou dans la **plateforme de gestion**, à partir du Tableau de bord, en cliquant sur :

CARTES DÉLIVRÉES



puis sur :

MISE À JOUR DE CARTES EN MASSE

| | 1 | 2 | 3 | | |
|-------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| | Rubriques | Intitulé d'entête | Valeur ou Format | Condition de présence des rubriques | |
| Carte | N° de la Carte BTP | O IdentifiantCarte | [10..10] | alphanumérique | |
| | Statut | C Statut | [1..10] | 'PERDUE' 'VOLEE' 'DETERIOREE' | |

1

Chaque rubrique peut être :
 . Obligatoire
 . Facultative
 . Conditionnelle

Attention : toutes les rubriques doivent apparaître dans le fichier CSV, même facultatives ou conditionnelles.

2

Il s'agit des entêtes qui apparaissent sur la première ligne du fichier CSV.

3

Le contenu de chaque rubrique a une longueur minimum et maximum spécifique [min..max].

Les contrôles

Comme sur les fichiers CSV de demandes de Cartes, le système effectue sur les fichiers de mise à jour les mêmes types de contrôles sur les rubriques.

Sur les fichiers de mise à jour, le système contrôle en outre l'existence et la validité des Cartes BTP correspondant aux numéros de Carte indiqués dans le fichier.

Les mises à jour

Mise à jour des missions

Les entreprises de travail temporaire établies en France peuvent enfin procéder au chargement en masse des mises à jour de missions pour leurs salariés.

Par mise à jour, il faut comprendre non seulement la modification des informations concernant une mission existante mais aussi l'ajout d'une nouvelle mission.

Un seul fichier CSV

Chaque ligne du fichier doit correspondre à un salarié détenteur d'une Carte BTP valide, identifié par le numéro de sa Carte BTP.

S'il y a plusieurs missions à mettre à jour pour un même salarié, il suffit de saisir autant de lignes que de missions à mettre à jour avec, à chaque fois, le N° de Carte BTP du salarié concerné.

► Ajout d'une nouvelle mission

Pour un N° de Carte BTP donné, si la Référence de la mission indiquée dans le fichier est inconnue, le système ajoute une nouvelle mission avec les informations contenues dans le fichier.

► Mise à jour d'une mission existante

Pour un N° de Carte BTP donné, la Référence de la mission indiquée dans le fichier existe déjà, le système considère qu'il s'agit d'une mise à jour et remplace les informations précédemment enregistrées par celles qui sont contenues dans le fichier.



Le modèle de fichier

est disponible sur Cartetbp.fr :

— dans la **partie publique**, sous l'onglet



Téléchargements

— ou dans la **plateforme de gestion**, à partir du Tableau de bord, en cliquant sur :

CARTES DÉLIVRÉES



puis sur :

MISE À JOUR DE CHANTIERS EN MASSE

| | 1 | 2 | 3 | Valeur ou Format | Condition de présence des rubriques | |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|---|--|
| | Rubriques | Intitulé d'entête | | | | |
| Mission | N° de la Carte BTP | O | IdentifiantCarte | [10..10] | alphanumérique | |
| | Référence de la mission | O | ReferenceChantier | [1..50] | alphanumérique | |
| | Date début de la mission | C | DateDebut | [10..10] | JJ/MM/AAAA | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| | Date fin prévisionnelle | C | DateFin | [10..10] | JJ/MM/AAAA | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| | Adresse 1 | C | AdresseLigne1 | [1..38] | alphanumérique | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| | Adresse 2 | F | AdresseLigne2 | [1..38] | alphanumérique | |
| | Adresse 3 | F | AdresseLigne3 | [1..38] | alphanumérique | |
| | Code postal | C | AdresseCodePostal | [5..5] | alphanumérique | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| | Ville | C | AdresseLocalite | [1..32] | alphanumérique | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| | Pays | C | AdressePays | [2..2] | 'FR' | Obligatoire si nouvelle mission, facultatif si mise à jour de la mission |
| Code distribution | F | AdresseCodeDistribution | [0..0] | Libre | Ce champ est utilisé à la place du code postal pour les adresses situées à l'étranger | |

1

Chaque rubrique peut être :
 . Obligatoire
 . Facultative
 . Conditionnelle

Attention : toutes les rubriques doivent apparaître dans le fichier CSV, même facultatives ou conditionnelles.

2

Il s'agit des entêtes qui apparaissent sur la première ligne du fichier CSV.

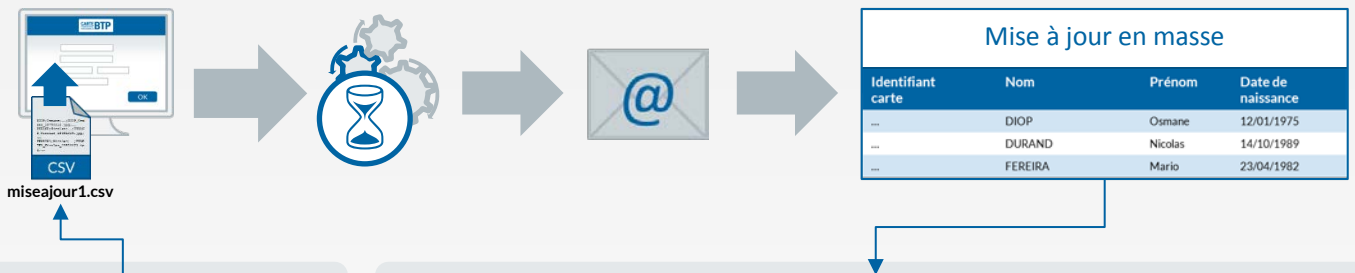
3

Le contenu de chaque rubrique a une longueur minimum et maximum spécifique [min..max].

Les mises à jour

Le chargement des fichiers

Chargement des mises à jour (fichier CSV)



Chargement du fichier

Connecté sur le site Cartetbtp.fr, l'Utilisateur charge le fichier des mises à jour au format .csv (**miseajour1.csv** dans notre exemple).

En cliquant sur

PARCOURIR

il peut sélectionner le fichier CSV sur son ordinateur.

En cliquant sur

LANCER LE CONTRÔLE DU FICHIER « SALARIÉS » CSV

il lance le chargement du fichier et son traitement de contrôle sur la plateforme Carte BTP.

Un courriel l'avertira de la fin du traitement de contrôle.

Résultats des contrôles

Les contrôles sont réalisés pour chaque ligne du fichier.

Ainsi, pour chaque mise à jour :

Si au moins une anomalie a été décelée sur une mise à jour, le rapport de traitement indique le nombre de lignes concernées.

En cliquant sur

« Ligne KO salarié »

l'Utilisateur peut télécharger ou visualiser les anomalies de toutes les mises à jour « KO ».

Le fichier contenant les anomalies est un fichier CSV dont la structure est identique au fichier des mises à jour mais avec les anomalies listées en première colonne.

Si aucune anomalie n'a été décelée sur une mise à jour, celle-ci est considérée comme OK et présentée dans la partie

Liste des données salariés chargées de l'écran.

L'Utilisateur doit cliquer sur

ENVOYER VERS TABLEAU DE BORD

Pour que les informations soient transférées dans son Tableau de bord



Recommencer à zéro ?

L'Utilisateur peut, s'il le souhaite, décider de supprimer intégralement le fichier de mise à jour chargé en cliquant sur **SUPPRIMER LES DEMANDES CHARGÉES**. Toutes les demandes OK et KO seront alors supprimées.

6 novembre 2017.

Conception et réalisation :
Union des caisses de France Congés Intempéries BTP.

Pour toute information complémentaire :

www.cartetbp.fr